

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 12 năm 2023

**LỊCH THI TUYỂN SINH  
CHUYÊN KHOA I, CHUYÊN KHOA II, BÁC SĨ NỘI TRÚ ĐỢT 2 NĂM 2023**

**1. Lịch thi**

| Ngày       | Buổi              | Nội dung hoạt động   | Đối tượng       | Thời gian làm bài  | Địa điểm thi                   |
|------------|-------------------|--|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| 08/12/2023 | Chiều (từ 15h00') | - Làm thủ tục dự thi tại phòng thi<br>- Xử lý sai sót thông tin của thí sinh | CKI, CKII, BSNT |                    | Giảng đường B và Giảng đường C |
| 09/12/2023 | Sáng              | Thi môn Cơ sở  | CKI             | 120 phút / môn thi |                                |
|            |                   | Thi môn Cơ bản   | BSNT            |                    |                                |
|            |                   | Thi môn Tiếng Anh  | CKII            |                    |                                |
|            | Chiều             | Thi môn Chuyên ngành   | CKI, CKII, BSNT |                    |                                |
| 10/12/2023 | Sáng              | Thi môn Chuyên ngành gần   | BSNT            | 120 phút           |                                |
|            | Chiều             | Thi môn Toán   |                 | 150 phút           |                                |



**2. Thời gian biểu từng buổi thi và hiệu lệnh**

**2.1. Đối với các môn thi buổi sáng**

| Số TT | Nội dung công việc   | Thời gian     | Hiệu lệnh (trống) |
|-------|--|---------------|-------------------|
| 1     | - CBCT phải có mặt tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp;<br>- CBCT kiểm tra phòng thi.<br>- Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.  | 7h00' – 7h30' |                   |
| 2     | Gọi thí sinh vào phòng thi; kiểm tra và đối chiếu giữa thí sinh, ảnh thí sinh và thẻ dự thi.   | 7h30' – 7h50' | 1 hồi + 3 tiếng   |
| 3     | - CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh.<br>- CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; phát một tờ giấy thi và giấy nháp cho thí sinh; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy | 7h50' – 8h05' | 3 tiếng           |

|   |   |               |           |
|---|---|---------------|-----------|
|   | thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.   |               |           |
| 4 | Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.   | 8h05' – 8h10' |           |
| 5 | - <b>Bóc túi đựng đề thi và đối chiếu số lượng đề thi theo từng chuyên ngành với số đề thi ghi trên túi đựng đề thi.</b><br>- <b>Phát đề thi cho thí sinh theo đúng chuyên ngành đăng kí dự thi.</b><br>- <b>Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.</b> | 8h10' – 8h20' | 6 tiếng   |
| 6 | <b>Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 120 phút)</b>   | 8h30'         | 9 tiếng   |
| 7 | Cán bộ coi thi thứ nhất nộp đề thi thừa cho người được Trưởng Ban coi thi phân công thu đề thi thừa.  | 8h45'         |           |
| 8 | Cán bộ coi thi thông báo cho thí sinh khi còn 15 phút làm bài.  | 10h15'        |           |
| 9 | - Hết thời gian làm bài: CBCT thu bài thi của thí sinh;<br>- Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi);<br>- Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.  | 10h30'        | 1 hồi dài |

## 2.2. Đối với các môn thi buổi chiều

| Số TT | Nội dung công việc   | Thời gian       | Hiệu lệnh (trống) |
|-------|--|-----------------|-------------------|
| 1     | - CBCT phải có mặt tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp;<br>- CBCT kiểm tra phòng thi.<br>- Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.  | 13h00' - 13h30' |                   |
| 2     | Gọi thí sinh vào phòng thi; kiểm tra và đối chiếu giữa thí sinh, ảnh thí sinh và thẻ dự thi.   | 13h30' - 13h50' | 1 hồi + 3 tiếng   |
| 3     | - CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh.<br>- CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; phát một tờ giấy thi và giấy nháp cho thí sinh; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài. | 13h50' - 14h05' | 3 tiếng           |
| 4     | Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.  | 14h05' – 14h10' |                   |

|    |  |                 |           |
|----|--|-----------------|-----------|
| 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bóc túi đựng đề thi và đối chiếu số lượng đề thi theo từng chuyên ngành với số đề thi ghi trên túi đựng đề thi.</li> <li>- Phát đề thi cho thí sinh theo đúng chuyên ngành đăng kí dự thi.</li> <li>- Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.</li> </ul> | 14h10' – 14h20' | 6 tiếng   |
| 6  | <b>Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 120 phút)</b>  | 14h30'          | 9 tiếng   |
| 7  | Cán bộ coi thi thứ nhất nộp đề thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.  | 14h45'          |           |
| 8  | Cán bộ coi thi thông báo cho thí sinh khi còn 15 phút làm bài.   | 16h15'          |           |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hết thời gian làm bài: CBCT thu bài thi của thí sinh;</li> <li>- Yêu cầu thí sinh ký vào danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi);</li> <li>- Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.</li> </ul>                                       | 16h30'          | 1 hồi dài |
| 10 | <b>Đối với môn Toán: Thời gian làm bài 150 phút</b>  |                 |           |
|    | Thời gian thu bài  | 17h00           | 1 hồi dài |

2/6

**HIỆU TRƯỞNG - CHỦ TỊCH HĐTSSĐH**



**PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng**