

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 12 năm 2025

**LỊCH THI TUYỂN SINH
CHUYÊN KHOA I, CHUYÊN KHOA II NĂM 2025
(Đợt 2)**

1. Lịch thi

Ngày	Thời gian	Nội dung hoạt động	Đối tượng	Thời gian làm bài	Địa điểm thi
19/12/2025 (Thứ Sáu)	Buổi chiều (15h00’)	- Làm thủ tục dự thi tại phòng thi - Xử lý sai sót thông tin của thí sinh	CKI CKII BSNT		Giảng đường A
20/12/2025 (Thứ Bảy)	Buổi sáng	Thi môn Cơ sở ngành	CKI	120 phút/ môn thi	
		Thi môn Tiếng Anh	CKII		
		Thi môn Cơ bản	BSNT		
21/12/2025 (Chủ nhật)	Buổi chiều	Thi môn Chuyên ngành	CKI CKII BSNT	120 phút/ môn thi	
	Buổi sáng	Thi môn Chuyên ngành gần	BSNT	120 phút/ môn thi	
Buổi chiều	Thi môn Toán	150 phút/ môn thi			



2. Thời gian biểu từng buổi thi và hiệu lệnh

2.1. Đối với các môn thi buổi sáng

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian	Hiệu lệnh (trống)
1	- CBCT phải có mặt tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	7h00' - 7h30'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; kiểm tra và đối chiếu giữa thí sinh, ảnh thí sinh và thẻ dự thi.	7h30' - 7h50'	1 hồi + 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh. - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; phát một tờ giấy thi	7h50' - 8h05'	3 tiếng

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian	Hiệu lệnh (trống)
	sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.		
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	8h05' - 8h10'	
5	<i>- Bóc túi đựng đề thi và đối chiếu số lượng đề thi theo từng chuyên ngành với số đề thi ghi trên túi đựng đề thi.</i> <i>- Phát đề thi cho thí sinh theo đúng chuyên ngành đăng ký dự thi.</i> <i>- Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.</i>	8h10' - 8h20'	6 tiếng
6	Bắt đầu giờ làm bài (Thời gian làm bài 120 phút)	8h30'	9 tiếng
7	Cán bộ coi thi thứ nhất nộp đề thi thừa cho người được Trưởng Ban coi thi phân công thu đề thi thừa.	8h45'	
8	Cán bộ coi thi thông báo cho thí sinh khi còn 15 phút làm bài.	10h15'	
9	- Hết thời gian làm bài: CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào hai danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	10h30'	1 hồi dài

2.2. Đối với các môn thi buổi chiều

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian	Hiệu lệnh (trống)
1	- CBCT phải có mặt tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh để làm thủ tục bốc thăm phòng thi; nhận túi đựng bài thi, túi phụ, giấy thi, giấy nháp; - CBCT kiểm tra phòng thi. - Đánh số báo danh vào bàn chỗ thí sinh ngồi.	13h00' - 13h30'	
2	Gọi thí sinh vào phòng thi; kiểm tra và đối chiếu giữa thí sinh, ảnh thí sinh và thẻ dự thi.	13h30' - 13h50'	1 hồi + 3 tiếng
3	- CBCT thứ nhất đi nhận đề thi tại Phòng Hội đồng thi Tuyển sinh. - CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi; ghi rõ họ tên và ký tên vào các tờ giấy thi, giấy nháp; phát một tờ giấy thi và giấy nháp cho thí sinh; hướng dẫn và kiểm tra thí sinh gấp giấy thi đúng quy cách, ghi số báo danh và điền đủ các mục cần thiết của giấy thi trước khi làm bài.	13h50' - 14h05'	3 tiếng
4	Cho thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của túi đựng đề thi, sự phù hợp môn thi với lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 2 thí sinh.	14h05' - 14h10'	
5	<i>- Bóc túi đựng đề thi và đối chiếu số lượng đề thi theo từng chuyên ngành với số đề thi ghi trên túi</i>	14h10' - 14h20'	6 tiếng

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian	Hiệu lệnh (trống)
5	- Bóc túi đựng đề thi và đối chiếu số lượng đề thi theo từng chuyên ngành với số đề thi ghi trên túi đựng đề thi. - Phát đề thi cho thí sinh theo đúng chuyên ngành đăng ký dự thi. - Yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi.	14h10' - 14h20'	6 tiếng
6	Bắt đầu giờ làm bài	14h30'	9 tiếng
7	Cán bộ coi thi thứ nhất nộp đề thi thừa cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	14h45'	
8	Cán bộ coi thi thông báo cho thí sinh khi còn 15 phút làm bài.	16h15'	
9	- Hết thời gian làm bài: CBCT thu bài thi của thí sinh; - Yêu cầu thí sinh ký vào hai danh sách thu bài (ghi rõ số tờ giấy thi); - Bàn giao bài thi cho người được Trưởng Ban coi thi phân công.	(Thời gian làm bài 120 phút): 16h30' (Thời gian làm bài 150 phút): 17h00'	1 hồi dài

Nơi nhận: *Quil*

- Hội đồng TSSĐH năm 2025;
- Ban coi thi TSSĐH năm 2025;
- Thí sinh thi TSSĐH năm 2025 đợt 2;
- Lưu: ĐTKHCN (SĐH).

HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HĐQTSSĐH



hl

PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng



